

中華民國 108 年度

文化部 監督

文化內容策進院預算



文化內容策進院 編

# 文化內容策進院

## 目 次

中華民國 108 年度

### 總說明

壹、概況	1
貳、業務計畫	7
參、本年度政府機關核撥經費概述	30
肆、本年度預算概要	31
伍、其他	33

### 一、主要表

(一)收支餘絀預計表	34
(二)餘絀撥補預計表	35
(三)現金流量預計表	36

### 二、明細表

(一)政府公務預算補助收入明細表	37
(二)政府專案補助收入明細表	38
(三)行銷及業務費用明細表及說明	39
(四)管理及總務費用明細表及說明	41
(五)固定資產建設改良擴充明細表	43
(六)資產折舊明細表	44

### 三、參考表

(一)預計平衡表	45
(二)5年來主要營運項目分析表	46
(三)員工人數彙計表	47
(四)用人費用彙計表	48
(五)各項費用彙計表	49
(六)公務車輛明細表	50
(七)立法院審議行政法人預算所提決議及附帶決議報告表	51

# 文化內容策進院

## 中華民國 108 年度

### 總說明

#### 壹、概況：

##### 一、設立依據：

文化創意產業之源頭來自國家文化底蘊，文化內容為文化創意產業之核心，在地素材或題材透過符號、文字、圖像、色彩、聲音、形象與影像等表現形式，不斷衍生創作與累積價值，進而造就龐大內容商機，並帶動周邊產業發展。因此世界各國競相發展文化內容產業，將之視為促進產業升級，帶動經濟成長之核心動能。

相較於各國的積極態度，臺灣過去在文創產業發展上，卻面臨資金無法有效對接、在地原生題材產製量不足、文化傳播管道不足、科技應用尚待開拓等諸多挑戰，導致產業端出現產製規格萎縮、市場規模拓展不易、人才流失等問題。臺灣有領先全球的 ICT 產業、優秀的人力素質與創意、豐富多元的文化內涵，是我們發展文化內容產業的優勢。

為提升文化內容之應用及產業化，促進文化創意產業發展，依據「文化創意產業發展法」第七條規定，制定「文化內容策進院設置條例」，並設立本院。文策院已經在今年正式成立，以行政法人中介組織身分，為催生市場動能進行點火，支持影視、流行音樂、圖文出版、數位出版、遊戲、時尚設計、藝術支援及文化科技應用等文化內容產業的產製、傳播及國際化發展。

##### 二、設立宗旨：

文策院將在「文化內容開發及產製」、「完善文化金融體系」與「拓展國內外通路」三大方向上，推動八大核心業務，包括：

- (一) 文化內容開發與應用：營運國家文化記憶庫，促進臺灣原生文化元素之保存、轉譯及創新應用；推動文化內容結合科技跨域加值商轉應用。
- (二) 完善文化金融體系：文化投融資輔導媒合；建置評等、評價機制及資料庫、完片擔保等投融資評估工具；推廣社會企業責任。
- (三) 產業人才開發及創新創業：人才多元化職能培訓、職能基準認證；新創事業孵育與加速。
- (四) 產業產製支持及設施管理：產業諮詢輔導、整合產製措施與資源；文化內容產業設施營運。
- (五) 國內外市場及通路拓展：國際展會國家形象行銷及業者輔導；新媒體多元平台引入臺灣內容 IP。
- (六) 國家品牌國際布局：整合資源發展國家文化品牌、客製傳播內容，建構我國國際話語權。
- (七) 智慧財產及著作權輔導：辦理專業課程、提供專業法律諮詢；輔導公協會成立扶助團體，協助申訴舉報、保護協助及後續交涉、訴訟、求償等。
- (八) 文化內容產業趨勢研究：國內外產業市場趨勢調查；新型態大數據閱聽資料蒐集、加值及擴散。

文策院已經提出「五年工作計畫」，將以一年整備內容產業支持系統、建構有效策進機制；三年文化內容產製量提升；五年形塑內容品牌國際化、建置國際市場布局，完善中介組織專業角色為重要目標。透過資源整合、跨域合作與資金投入，從「國家隊」概念形成策略聯盟，形塑國家文化品牌，整合文化、科技及經濟的能量，聚焦促進投融資，點燃產業動能，催生民間投資，加速文化內容之跨域、跨平台合作，開創文化內容新經濟，在國際上建立臺灣文化傳播的話語權，以文化軟實力走向世界。

#### **經費來源：**

- (一) 政府之核撥及捐（補）助。
- (二) 國內外公私立機構、團體及個人之捐贈。

(三) 受託研究及提供服務之收入。

(四) 營運及產品之收入。

(五) 其他收入。

**業務範圍：**

(一) 文化內容相關產業之調查、統計及研究發展。

(二) 文化內容相關產業專業人才之培育。

(三) 文化內容開發及產製支持。

(四) 文化科技之開發、技術移轉及加值應用。

(五) 文化內容相關產業之投資及多元資金挹注服務。

(六) 文化內容相關產業市場之拓展及國際合作。

(七) 文化內容相關產業設施之受託營運管理。

(八) 文化內容相關產業之著作權輔導。

(九) 其他與提升文化內容之應用及產業化相關事項。

**三、組織概況：**

(一) 董事會

本院設董事會，置董事十一人至十五人，職掌如下：

- 1、發展目標及計畫之審議。
- 2、年度業務計畫之審議。
- 3、經費之籌募與財產之管理及運用。
- 4、年度預算、決算及績效目標之審議。
- 5、規章之審議。
- 6、自有不動產及無形資產之處分或其設定負擔之審議。
- 7、院長之任免。
- 8、年度整體多元資金統籌計畫之審議。
- 9、組織擴編事項之審議。

10、本條例所定應經董事會決議事項之審議。

11、其他重大事項之審議。

## (二) 監事會

本院設監事會，置監事三人至五人，職掌如下：

1、年度業務決算之審核。

2、業務、財務狀況之監督。

3、財務帳冊、文件及財產資料之稽核。

4、其他重大事項之審核或稽核。監事單獨行使職權，常務監事應代表全體監事列席董事會會議。

## (三) 執行單位

### 1、策略研究處職掌

(1) 文化內容相關產業調查、統計及發展研究。

(2) 文化內容產業資料庫之建置與管理。

(3) 文化內容相關產業專業人才培育發展。

(4) 文化內容相關產業創新創業育成。

(5) 本院發展之研擬規劃。

(6) 年度工作計畫先期作業

### 2、文化金融處職掌

(1) 文化內容相關產業投資與創投媒合。

(2) 文化內容相關產業多元資金挹注服務。

(3) 文化內容相關產業之財務與管理輔導。

(4) 文化內容與無形資產評價優化。

(5) 文化內容相關產業著作權之諮詢與輔導。

### 3、全球市場處職掌

(1) 文化內容相關產業海外市場拓展及國際布局。

(2) 文化內容相關國際展會策略制定。

(3) 文化內容國家品牌形塑。

#### 4、產業策進處職掌

(1) 文化內容開發及產製支持。

(2) 文化資料庫應用扶植潛力原生內容。

(3) 文化內容科技之整合及加值應用。

(4) 文化內容相關產業之諮詢輔導、媒合轉介與服務。

#### 5、行政管理處職掌

(1) 組織典章制度之制定與修訂。

(2) 人力資源與財產管理。

(3) 總務採購作業。

(4) 法務：法遵政策及作業規範，內部法律意見或相關法令諮詢。

(5) 主辦出納業務。

(6) 文書、印信及一般行政庶務管理。

(7) 資通安全及檔案管理。

(8) 其他專案業務（文化內容產業設施之受託營運管理事項等）。

(9) 董監事會議幕僚作業。

#### 6、財務室職掌

(1) 年度預算、決算之籌劃、彙整及編製。

(2) 會計制度及各財務規章規範研擬修訂。

(3) 各項收支憑證之審核與預算之管控。

(4) 各式傳票與會計報表之編製。

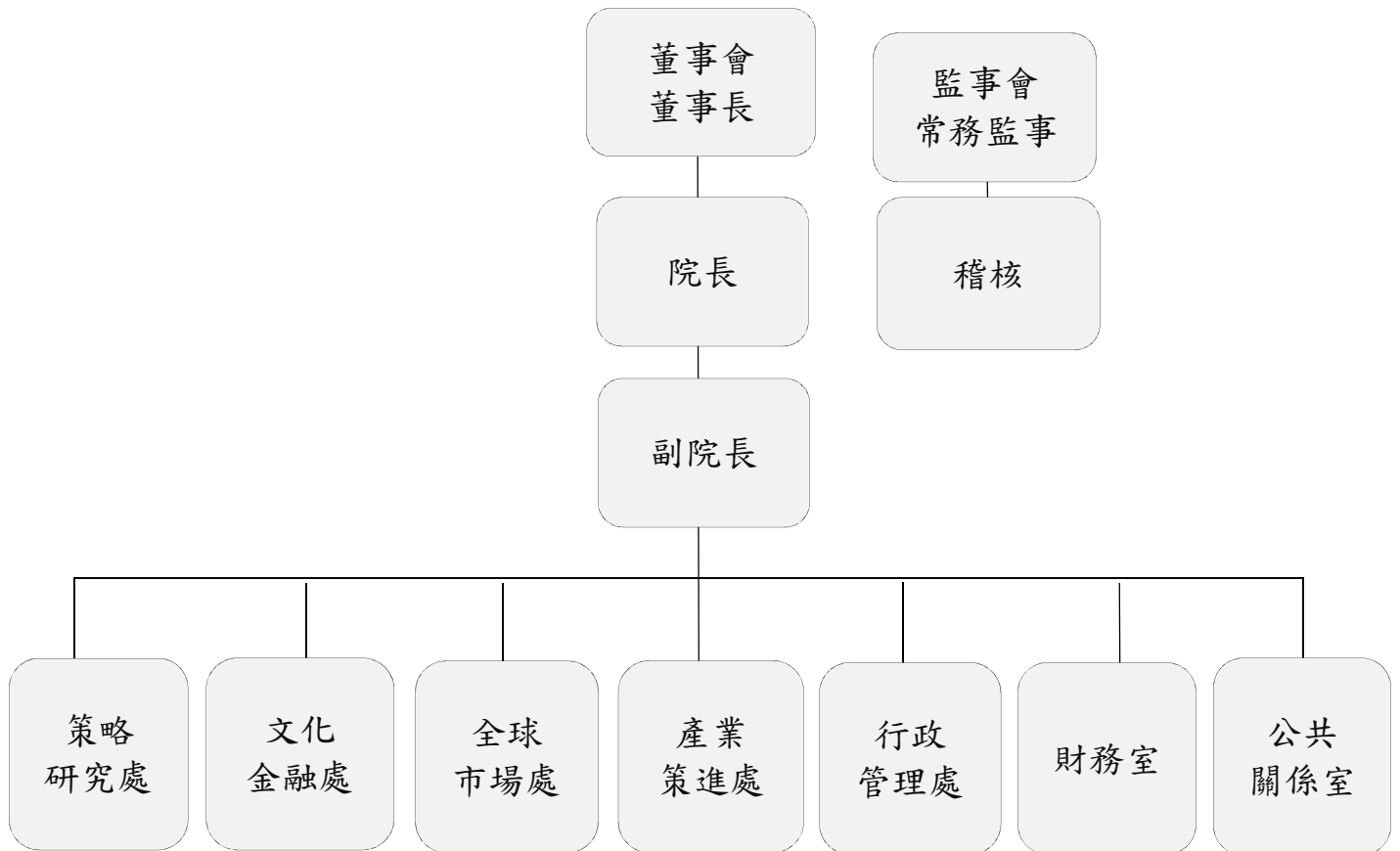
(5) 總帳、明細帳等各式帳冊之登載。

(6) 各項收支效能統計之分析。

(7) 資金運用、募款協助及贊助事項處理。

#### 7、公共關係室職掌

- (1) 媒體關係。
- (2) 國會聯絡。
- (3) 公眾事務協調聯繫及網頁之建置與管理。





## 貳、業務計畫：

依據「文化創意產業法」及「文化內容策進院設置條例」等相關法規，本院於 108 年正式設立，作為內容產業界的協力夥伴、連結政府與民間的中介組織。本院將作為臺灣文化內容產業加速器、情報站和合作平台，除了建構文化內容產業的支持體系，更朝向「文化內容開發及產製」、「完善文化金融體系」與「拓展國內外通路」三大方向，整合「文化 X 科技 X 經濟」創新能量，加速文化內容開發、跨域與跨平台合作，開創我國的文化內容新經濟。

本院推動催生臺灣原生內容，擴大孵化機制，推動產業跨域加值及故事 IP 數位化，整合網路原生世代能量，系統性的驅動內容產業創新，支持影視、流行音樂、圖文出版、數位出版、遊戲、時尚設計、藝術支援及文化科技應用各領域。未來，在台北的首都文化圈，本院將在「華山 2.0—文化內容產業聚落」計畫推動下，在華山文化創意園區與「首都文化雙軸線」各基地協力，肩負起打造文化內容產業聚落任務。更期以「國家隊」的概念，連結臺灣原生文化，健全內容產業生態系，布局文化內容全球市場，為臺灣建構創意能量的國際品牌、跨國市場與環球視野。

為達到前述各項使命與方針，108 年文化部移撥本院總經費為新臺幣 2 億 2,853 萬 4 千元，分配於整合策略調查研究、文化金融、產業策進、全球市場通路、行政及財務等相關業務之執行。

### 一、108 年度工作計畫或方針

#### (一) 策略研究計畫

本院策略研究業務分為調查研究、人才培育、本院發展策略規劃、官網與資料庫建置等四大領域。調查研究業務包含產業調查統計、發展研究，以及產業資料庫建置管理等；人才培育業務包含產業專業人才培育發展、創新創業育成等；本院發展策略規劃業務包含本院發展政策之研擬規劃、年度工作計畫先期作業、社會參與與產業諮詢；官網與資料庫建置包含官網優化營運、各類產業資料庫等。本年度各項業務計畫內容如下：

##### 1、臺灣影視產業拓展國際市場策略研究規劃

- (1) 計畫重點：為完備臺灣影視產業生態系，增加我國國際文化話語權，促進國際影視業者合作交流，規劃辦理臺灣影視產業拓展國際市場策略研究規劃案，將依據國內影視產業業者反應之需求，規劃調查國外重點市場概況及最新產業發展趨勢，以協助業者擬定符合市場的發展策略，進軍目標國家市場，並協助文化部擬定適合的策進政策。

規劃執行方式將先召開影視產業諮詢會議討論，依據國家政策方向與業界實際需求，選定進行調查之目標國家與所需蒐集調查之市場資訊，並針對業者進行深度訪談與經驗交流座談，確認目標國市場調查研究之執行方式與步驟，並配合參與相關國際影視市場展，拜會目標國家之產業智庫或公協會，建立合作管道與產業資訊交流平台，同時蒐集國內外相關文獻；最後針對調查研究成果進行專家諮詢，辦理產業研討會，發布國際市場拓展策略。

- (2) 預期效益：完成海外目標國家影視市場調查研究，提出我國影視業者開拓目標國家市場之行銷推展策略。

## 2、文化內容新型態產業調查研究計畫

- (1) 計畫重點：考量近年來新技術的創新與應用，全球文化內容產業已出現各種新型態的服務與產品，為有系統地掌握這些新型態的產業結構與市場消費之發展趨勢，爰辦理文化內容新型態產業調查研究計畫，釐清這些文化內容新型態產業的輪廓與發展趨勢，建立產業關聯圖，並進行產值的推估，以利文化部擬定相關策進政策。

研究執行方式將先召開相關產業諮詢會，確認調查研究之產業範疇，同時進行國內外文獻回顧，研擬規劃調查之具體產業資訊項目，據以辦理問卷調查，業界廠商深度訪談以及財稅資料蒐集。依據蒐集之資料建立產業關聯圖，進行產值統計，並撰寫統計調查報告草案，召開業界與專家座談會。

- (2) 預期效益：具體繪製文化內容新型態產業關聯圖，建立新型態媒體產業可行統計調查模式，並掌握產業最新發展趨勢，以利政府研擬產業發展政策。

### 3、文化內容產業調查創新轉型先期規劃

(1) 計畫重點:本計畫主要為改善過去文創產業調查之方法，也會針對過去忽略的非文創業者跨業經營文創業務的產值估計進行有效的改進建議，並提出往後可以估計的通則流程，另外為整合文化內容產業現有產業調查研究案以提供一致性之調查基準及即時性之產業趨勢資訊，辦理文化內容產業調查及趨勢轉型研究，說明如下:

- I. 盤點分析現有調查報告:針對現有產業調查範圍及內容進行系統性盤點，就各文化內容產業進行調查，提出文化內容產業共通性重要指標及符合國際趨勢之個別關鍵指標，以作為文化內容產業調查及趨勢轉型之方向。
- II. 文化內容統計調查方法之改善:舉行業者訪談與經驗交流、座談會與拜會文創各產業別公協會，以彙總產業需求，並且收集國內外文獻資料、網路評論與產業調查報告以精進統計調查方法之改善。
- III. 跨業經營產值估計方法與通用流程:進行專家諮詢、拜會文創各業種協會、訪談跨業經營文創業務廠商與進行文獻收集，以發展跨業經營文創產值的推估方法。

(2) 預期效益:提出符合國際趨勢之關鍵調查指標，有效精進統計調查方法，經由調查及發展跨業經營產值估計方法與通用流程，可以提供未來進行文創產業調查之參考基準。

### 4、國際文化內容產業展會策略網絡佈建計畫

(1) 計畫重點: 為即時及全面掌握目前國際各類文化內容產業最新市場資訊與發展趨勢，並瞭解各國政府及相關生態鏈之行銷政策與策略，本院將針對具有市場利基、在該產業具有關鍵地位，值得本院借鏡之國際展會，組團參與交流，並蒐集各國最新市場資訊、積極佈建各國相關組織廠商的互動網絡，作為本院研擬國際拓展策略與產業策進計畫之關鍵節點。

(2) 預期效益:掌握文化內容產業國際市場最新發展趨勢，建立國際交流管道。

### 5、產業關鍵人才培育計畫

- (1) 計畫重點:考量目前臺灣文化內容產業人才培育機制偏重於產業縱向能力之培養與提升,如影片的拍攝、動畫的製作、遊戲程式設計或編劇等特定產業所需之專業能力,缺乏橫向跨域能力之培養,如企業經營、財務規劃、品牌行銷等。故規劃辦理文化內容產業系統性人才培育計畫,以補足臺灣目前文化內容產業人才培育機制不足之處。

課程規劃目的將以培育產業橫向能力之人才為目的,強化產業從業人員在企管經營、IP 開發之資金籌募、財務規劃、IP 品牌行銷與跨域合作、IP 智財權之管理布局等專業能力等。課程之執行將與專業人才培訓機構合作,合作進行課程規劃,除規劃企業經營基礎課程,還針對特定產業辦理進階課程,邀請業師授課,最後結合實戰演練辦理主題式工作坊,針對特定主題,如找到內容核心力與提升投資價值,邀請業師規劃短期工作坊。

- (2) 預期效益:培訓產業人才,提升從業者跨域橫向連結之能力。

## 6、文化內容新視野創新講座交流計畫

- (1) 計畫重點:本計畫將辦理系列講座,規劃針對具文化內容潛力發展之各領域,邀請國內外具有創新實驗經驗或關鍵突破之專業人士,分享前沿視野與實際經驗,並帶動文化內容社群聚焦討論。希冀藉由活動深入分享,促使內容開發各領域瞭解目前產業最發展趨勢與前景,能跨領域集思與交流;同時規劃線上開放,延續概念與實作的影響力,預計邀請不同產業領域之講者。

- (2) 預期效益:透過講座之舉辦,提供產業界進行經驗傳承之機制,並形塑產業界經驗交流與互動之平台,促進產業進一步合作之可能。

## 7、中介經紀人才培育計畫

- (1) 計畫重點:為培訓國內文化內容產業專業中介經紀人才,補強文化內容產業中介經紀人所需之專業核心及能力,透過實務課程與國際市場趨勢接軌,提升臺灣文化內容產業人才國際競爭力,規劃辦理中介經紀人才培育課程,於 108 年底將先辦理中小型論壇進行宣傳,邀請國內文化內容產業多領域中介經紀人

進行分享及座談，透過論壇暖身活動，廣泛宣傳 109 年度本院中介經紀人才培訓課程，並提供相關資訊使業界瞭解本案課程方向及內容。

- (2) 預期效益:透過中小型專業論壇，提供文化內容產業有關中介經紀人之概念，作為本院培訓課程行銷宣傳之暖身活動，並透過經驗分享，提供對該領域有興趣之產業人士基本概念。

## 8、社會參與與諮詢機制計畫

- (1) 計畫重點:為保持本院與文化內容相關領域雙向交流與綜合性諮詢的溝通橋樑,持續透過各類管道進行有效率且完整之意見蒐集,深入了解內容開發者需求與各種發展階段的現狀,提供本院多方位多產業的服務視角,以完善產業多方交流模式為目標,與文化內容產業各界、媒體及公眾進行溝通。

除持續透過服務關係管理(CRM)系統,最大化本院與產業各界的溝通效能,進行檢討及修正,並強化產業交流活動,調整交流對象及方式,力求全面及廣泛與文化內容業者建立互信關係,並製作調查問卷,瞭解各溝通管道產業之滿意度,以及舉辦諮詢與交流聚會,持續滾動修正溝通機制。並以各產業為主題,邀集業者參與交流與雙向諮詢,匯集各別文化內容產業的視角,預計定期交流諮詢會議。

- (2) 預期效益:透過建立本院社會參與諮詢機制,確實蒐羅文化內容產業相關意見,以科學化方法掌握產業市場最新資訊及趨勢動態,並持續與各產業、媒體及民眾進行雙向交流及持續溝通,作為本院擬定相關策略發展之參考。

## 9、文化內容策進院業務推動策略研擬協作平台計畫

- (1) 計畫重點:為協調本院各業務單位共同研擬計畫發展目標、業務計畫內容與工作執行步驟,有效靈活整合本院人力與資源,管理院務相關知識與資訊並提升協作效能,以本院推動之工作計畫能即時並確實反應產業實際發展需求為目標,爰規劃建置本院業務推動策略研擬協作平台,促使本院內部資訊與意見能充分交流溝通,群策群力,以本院有限資源發揮最大成效。

本計畫包含三大工作項目,說明如下:

- I. 辦理本院跨域開放協作精進計畫：不定期邀請相關講師至院開設工作坊，並聘請顧問提供專業協作長期支援，提升計畫執行與前瞻視野及執行力的一致性。辦理員工參與外部教育訓練計畫，並建立參與相關社群模式，多方進行經驗交流，以提升本院員工專業職能與策進效能。
  - II. 建置數位協作環境：導入整合型線上通訊、雲端資訊系統、專案追蹤、知識共筆系統、遠端會議軟體等數位工具，以提升團隊討論以及跨國溝通的合作協力。
  - III. 辦理願景共識營：定期召開本院共識營，協助策進凝聚共識，以利工作計畫之研擬與推動。
- (2) 預期效益：建置本院工作協作平台機制，以利本院凝聚共識，研擬本院工作計畫與相關工作之順利推展。

#### 10、官網優化及維運計畫

- (1) 計畫重點：為優化文化內容策進院官網，持續調整官網介面，將意見蒐集系統細緻化分類，使官網確實符合文化內容業者使用習慣及需求，成為國內產業重要資訊網站，並成為國外相關單位及組織連結我國業者的重要管道。
- (2) 預期效益：以使用者角度規劃及調整官網各項介面，透過設計，使文化內容產業及民眾能清楚了解本院相關資訊，並快速獲得所需資料，確實發揮網站對外連結之功效。

#### 11、文化內容產業資料庫建置計畫

- (1) 計畫重點：臺灣現有文化內容領域的資料庫，以各地協拍單位場景資料庫較為完整，而影視領域方面則人才資料庫方面多疊床架屋，現有如臺北市電影委員會、臺灣電影網等均建置電影領域的人才資料庫，內容多有重複。然其他領域則未有相關資料庫。因此，本資訊平台計畫旨在促進文化內容產業橫向交流，聚積跨領域產製能量，且便於跨國合製案尋求在地合作者，加速產製合作的進行，說明如下：
  - I. 盤點與整合：盤點並統整現有影、視、音、出版等文化內容產製相關資料庫，含人才、場景、IP 資料庫。
  - II. 建置整合性人才資料庫：本年度規劃首先建置文化內容產製人才資料庫，以及中介經紀人資料庫。

III. 強化與業界連結，並與其他處室合作，建立人才資料更新機制。

(2) 預期效益:建置與盤點產業人才資料庫，便利內容產製者與跨國合製。

## 12、個案管理系統資料庫計畫

(1) 計畫重點：

**產業服務窗口個案資料庫:**為提供產業服務窗口建檔使用，將由文化金融處及產業策進處協同討論規劃相關內容。主要紀錄諮詢個案之所有諮詢細節，以利諮詢窗口及相關專案輔導成員能快速掌握個案狀況。相關規劃如下：

- I. 院內客服管理：各服務環節紀錄諮詢個案之所有諮詢細節，以利人員及任務流動時，能快速掌握個案狀況。
- II. 個案資料整合查詢：思考與規劃相關資料表格式與應用程式介面(API)規格，做為全院產業資訊管理系統通用之廠商資料整合查詢介面。
- III. UI 與 UX 研究與設計:擬請專業人士進行 UI(User Interface, 使用者介面) 與 UX (User Experience, 使用者體驗) 研究與規劃，強化系統操作界面的友善度，提升使用效率。

**投融資資訊系統個案資料庫:**參考現有投融資資訊系統內容架構，以本院承辦之國發基金「加強文化創意產業實施方案」投資案、募集中的內容發展基金投資案、與文創優惠貸款申請案為主，針對案件管理與進度追蹤等功能設計，有效管理個案狀況、投後管理及部內回報機制連接，減少人工報表重覆作業提升效率。預計規劃建置項目如下：

- I. 投資資訊系統:包含投資基本系統(被投資公司營運概況、共同投資公司訊息及持有股數)、被投資公司股東會、董監事會、股東臨時會等資訊，投後管理系統(包含現金股利分配、股票股利、成本價格自動計算、處份股票)，並能產出各式統計圖表及資料導出，並進行收益的預測。
- II. 融資資訊系統:包含融資基本系統(公司基本資料、銀行及貸款資料、核准資料、申請文件上傳、累積申請資料、關係企業資料)，利息補貼管理系統，並產出融資各式統計圖

表。

- (2) 預期效益：建置專屬個案管理資料庫，減少人工報表重複作業程序，以提升個案管理效率及效能。

### 13、CSR Match 網站維護與擴充計劃

- (1) 計畫重點：「促進文化發展」已明確納入《上市上櫃公司企業社會責任實務守則》的「維護社會公益」範疇，CSR Match 網站建置初始目標為促進投融資者對文化內容標的之了解，資訊門檻，為文化內容產業以及投融資者創造新的合作關係。本年度將維運及優化、擴充 CSR Match 功能，並且進行改版為 C-Club 文化聚落之相關研議與規劃。說明如下：

- I. 辦理諮詢會議，測試 CSR Match 網站是否符合文化內容產業及投融資業者實際情況。
- II. 辦理諮詢會議，測試 CSR Match 網站是否符合文化內容產業及投融資業者實際情況。

- (2) 預期效益：建立更完善的線上交流系統及增進異業之間資訊流通。

## (二) 文化金融計畫

本院文化金融處為支持我國文化內容產業發展，將以完善文化金融體系為主軸，進行多元資金挹注、製作委員會機制規劃、智慧財產權專業諮詢、文化內容產業之創新育成與諮詢輔導、投融資與創投媒合等項目，為主要業務發展方向。本年度各項業務計畫內容如下：

### 1、創新資金循環應用環境建置計畫

- (1) 計畫重點：文化內容產業長年資金流動受限於種種因素，整體進展有限，為厚植產業能量，除提升高質量作品產製及培養各類關鍵人才外，如何打通資金流的任督二脈，活躍產業商機，是本院目前的重點任務。資金創造效益，效益帶來獲利，而平穩的獲利再成為資金投入，透過導入國發基金挹注入文化內容產業，推動及導引建構出產業商業模式，吸納遊離資金關注。推動投融資環境之資金來源多元化，不僅有助於活絡市場，亦可為產業帶來新商機。因此，本院擬在現有資金來源外，持續



開發、導入不同類型投融資機制，為文化內容產業布建更多可能。規劃推動內容如下：

- I. 建設友善金融資金供應鏈。
- II. 多元資金媒合平台營運。
- III. 版權及無形資產資金融通機制。
- IV. 產業永續發展佈建。
- V. 專案開發資金—投資獲利回饋資金再利用。
- VI. 海外投融資機制研究。

(2) 預期效益：

- I. 鋪建文化金融基礎建設，奠定利於業者與投融資端溝通的基礎，並有助於提升投融資端對產業的信賴感，以促成更友善的投資環境。
- II. 引進多元化資金來源活絡市場，以國際投資佈局為目標，為打造臺灣文化品牌預作規劃。
- III. 擴大資金媒合平台使用效益，並利於盤點可能的投融資資源，協助個案依其狀態進行最佳投融資策略規劃，並讓創作者加入邁入創業階段，協助其健全發展。
- IV. 活化現有內容評等及無形資產鑑價機制，建立系統參考資料庫，導入市場機制，促進版權及無形資產流通與運用。
- V. 透過產業永續發展佈建規劃，連結片場系統性催生產製能量—場景投資使影視產業之資源與資金獲得最有效之利用，提供時代類型製作案最完整的場景資源，由片場維運降低不同專案重覆建置的資源浪費，藉由優質內容的軟實力與擴散性，提升臺灣之國際形象。
- VI. 各類投資獲利回饋資金，規劃以非營利社會企業模式協助廠商精進經營能力，逐漸形成商業機制，降低對補助的依賴性。

## 2、智財權專業諮詢系統

- (1) 計畫重點：智慧財產權為內容產業重點的商品權利，限制乃是著作權法用以平衡著作權人與利用人間利益的重要機制，隨著商業模式的擴增，對於相關條文的實務見解即扮演更重要的角色，協助業者理解作品於法源上的依據，各類商業化的延伸性及評估標準，藉此構建商業授權的談判基礎，建製一完整配套

之諮詢系統。規劃工作項目如下：

- I. 智財權保護之研究、政策建議。
- II. 智財權保護之諮詢與輔導。
- III. 智財權保護之教育訓練及宣導。
- IV. 智財權爭議協調。
- V. 智財權蒐證、侵權處理機制建立。
- VI. 法律協助服務。

(2) 預期效益：

- I. 因應國內外新商業發展現實，適當國家政策建言，維護本國利益。
- II. 協助創作者認識智財權價值，維護自身權益。
- III. 推廣智財權於商業應用之相關機制。

### 3、文化內容產業創業育成—產業創新孵化加速器

(1) 計畫重點：銜接關鍵人才培育，針對可系統化形成商業效應潛力的提案或人員，及各地產業創新育成中心，輔導之文化內容產業核心創作及獨立工作者，辦理相關人才培訓課程；協助研發、行銷、管理、轉型、投融資，參與國際市場；協助研發原創商品及創立品牌。

(2) 預期效益：結合文化內容產業相關創業資源，並配合產業輔導機制，提供創作者跨入商業領域時所需要的知識與資金協助，提升創業成功機率。

### 4、製作委員會機制執行計畫

(1) 計畫重點：製作委員會之型態可藉由協調參與成員之資源橋接及媒合，確立影視經營管理邏輯。吸引各環節之業者投入，以利整體產業正能量循環，並持續滾動，擴大效益。本年度相關工作規劃如下：

- I. 國際資金導入與國際投資案規劃。
- II. 內容專案開發可行性評估與投資推薦。
- III. 建立內容產製之工業化流程與專案管理模式。
- IV. IP 授權回收模式設計、試行與驗證。

(2) 預期效益：

- I. 以微型產業鏈模式，推動內容產製流程工業化，協助業者確立影視內容之經營管理邏輯，並促進跨域異業產製合作。
- II. 透過製作委員會明確的產業鏈分工與資源分配模式，利於洽談國際資金導入與跨國合製。
- III. 透過製作委員會設計 IP 授權回收模式並進行驗證，有助促進未來規劃各類內容商業授權之創新模式開發。
- IV. 與內容評等及無形資產鑑價及產業版權預售抵押等商業模式，導入除投融資以外之多元資金樣態，提升市場動能。

#### 5、產業諮詢輔導服務計畫單一窗口服務計畫

- (1) 計畫重點：內容是文化產業之核心，亦是國家軟實力的重要展示，相較其他商業模式已成熟的產業，以中小企業及微型企業為主的國內文化內容業者，往往在財務和法務兩大領域，有極大的知識鴻溝。使得在面臨創業及擴張期時，難以與非業界之投資人與金融體系做有效而直接的溝通。

有鑑於此，為積極及有效銜接產業策進與人才培育，此輔導服務計畫針對文化內容業者一般性之財務、法務、品牌行銷、經營管理……等項目，提供相關法規、投融資方案概況諮詢、主題式專案輔導或相關資源轉介，並將導入原「文化創意產業輔導陪伴計畫」之相關資源與能量，擴大協力服務範圍。相關工作項目規劃如下：

- I. 一站式產業諮詢輔導窗口。
- II. 專業輔導團隊駐點服務。
- III. 項目知識及法規宣導
- IV. 產業沙龍 Meet UP 小聚

- (2) 預期效益：以單一服務窗口提供文化內容業者含括產業知識、經營管理、品牌行銷、資源轉介之整合性產業協力服務。藉由計畫性輔導與分享交流，提昇整體產業對於財務、法務、智財權、品牌行銷、經營管理等項目知識，強化相關法規、產業資訊與顧問團隊之連結與能量。

#### 6、投融資協力服務計畫

- (1) 計畫重點：我國文化內容產業多屬中小企業及微型企業，對比

大型企業，取得銀行融資相對困難，尤其文化內容產業之交易牽涉到智慧財產權之交易營運，因其「看不見、摸不著」之特質，在我國現有之投融資體系不易被評定公允價值，限制了文化創意產業之發展。因此，有必要剖析產業的特點，找出融資之瓶頸，需借鑒他國之運作經驗，建構知識產權的投融資服務體系。相關工作如下：

- I. 文創投資。
- II. 優惠貸款。
- III. 合約及智財權抵押。
- IV. 利息補貼。
- V. 創櫃板推薦。
- VI. 簡易上市櫃等業務之執行機制宣導。
- VII. 案源彙總。
- VIII. 個案輔導。
- IX. 進行文創投資之投前評估。
- X. 投後監理。

(2) 預期效益：

- I. 協助個案完善經營能力並強化自身亮點，提升投資媒合成功的機會，讓產業或專案能在資金支持下，獲得更好的發展。
- II. 協助具前瞻性、創新性與市場性的文化內容業者，藉由投資媒合取得加速成長的資金或資源；並同時為國內文化內容產業發展升級佈局。
- III. 強化公司經營或專案執行的推動力，降低資金取得門檻。

**(三) 產業策進計畫**

本處為支持我國之電影電視、流行音樂、圖文出版、數位出版、遊戲、時尚設計、藝術支援及文化科技應用等文化內容產業為基礎，進行：文化內容的開發與產製支持，促進臺灣原生文化元素之保存、轉譯與創新應用；推動文化資料庫應用扶植潛力原生內容；文化內容科技之跨域整合及商轉加值應用；文化內容相關產業之諮詢輔導、媒合轉介與服務。

將從「IP開發內容產製」、「市場鏈結通路行銷」與「文化科技跨界應用」三個面向垂直整合，以推進內容產業實質發展，催生文化產業生態系，並擴增臺灣文化價值內容。本年度計畫內容如下：

#### 1、文化內容科技應用創新產業旗艦計畫(前置規劃)

(1) 計畫重點：「文化內容科技應用創新產業旗艦計畫」為四年期計畫，前三年於文化部執行，第四年為本院執行，為確立未來推動重點與策略，積極展開前置作業。

I. 整理檢視 106 年至 108 年本案成果，篩選具市場發展潛力之案源。

II. 透過諮詢、研究或參訪，蒐整文化內容產業最新發展動態。

(2) 預期效益：

I. 持續關注已開發之 IP，增加產業後續發展機會。

II. 了解業界發展需求與痛點，做為 109 年計畫執行轉型參考。

#### 2、「華山 2.0 文化內容產業聚落」軟體發展計畫(前置規劃)

(1) 計畫重點：

I. 本計畫在「華山 2.0 內容產業聚落場域」之規劃到興建階段，即以軟體先行，挹注產業發展產製新型態體驗之臺灣原生文化內容，待整體硬體興建完成後，已養成足夠之量能，銜接產業化，帶動龐大產業效益。

II. 本計畫將以加速 5G 時代下的 AVMR 新型態內容開發、應用高端科技為核心，發展旗艦 IP、跨域合作及新型態內容體驗示範，並建構產業生態系，支持創新創業。

III. 本年度將諮詢國內外文化內容與科技跨域產製相關之專業機構、專家、業者或展會等，掌握業界需求和痛點，及內容跨域科技應用之新興技術發展趨勢，確立未來推動重點與策略。

(2) 預期效益：更貼近業界發展的需求與痛點，掌握內容跨域科技應用之新興技術發展脈動，為 109 年開展之計畫做前置準備。

#### 3、CCC 創作漫畫平台整合行銷前導計畫

(1) 計畫重點：本院將承接中央研究院數位文化中心執行之文化部「CCC 創作集漫畫人文期刊出版計畫」，將文化資產轉譯成漫

畫，同時培育創作、編輯等從業人才，打造電子漫畫發表平台，以及投入漫畫文化與產業的研究報導。108 年度主要工作：

- I. 計畫的移撥整備作業，包含業務承接、作業環境建置等。
- II. 業務調查，包含電子漫畫平台營運模式調查、資源調查，與業務規劃等。

(2) 預期效益：

- I. 完成計畫移撥整備作業。
- II. 完成漫畫產製計畫業務調查與平台規劃。

#### 4、催生原生文本與短片劇本及分鏡腳本(前導計畫)

(1) 計畫重點：

- I. 為增加臺灣優良影視作品數量成長，並有效運用本土素材或現有優良文本進行改編，進行文史潛力素材、原生文本的調查蒐集，與規劃團體作戰編劇協作的工作模式。
- II. 調查文史潛力素材：以國內文史論文、專書等各面向之文史素材，蒐集素材並撰寫基本企劃與劇情本事，以利後續與編劇與培育人才進行提案會議使用。
- III. 調查原生文本：目前已規劃針對現有得獎短片、文學創作、漫畫等作品進行以短改長，倍增優質劇本及分鏡腳本，並調查歷年項目、作者、作品規模、授權行情等資訊，以產生清單。
- IV. 規劃協作模式：諮詢專業編劇提供意見，規劃團體製作協作模式與人才培育訓練重點。

(2) 預期效益：預計產生文史素材清單、原生文本清單，推薦開發或改編題材等。

#### 5、創作文本與影視跨業媒合會(前導計畫)

(1) 計畫重點：從原創文本授權改編、內容優化與商轉實踐，IP 活化運用、跨界合作推廣等角度。以國外新興機構或趨勢案例，為國內業者帶來新商機與商模思考，為計畫的前導準備。

- I. 向參與過媒合會的專家顧問、講者參與者，進行訪談或簡略的田野調查，以從過去經驗獲得改善或提升效益的建議。
- II. 規劃與拜訪預計邀請之講者、潛在買家。

(2) 預期效益：將能設計更貼近並更有效益之工作坊、與商務媒合形式，讓創作文本更接近開拍實務。

#### 6、數位模型庫商轉營運規劃

(1) 計畫重點：臺灣數位模型庫之目標為建置高階 3D 模型的共享共用平台，以利影視、遊戲等文化內容產業之產製、傳播及國際化發展。109 年度將展開商轉規劃，108 年度擬進行下列工作：

- I. 調查一般商用素材庫分類架構規劃，作為 109 年調查目標對象商用需求之基礎。
- II. 調查數位典藏過去執行相關素材是否可轉製模型，於既有基礎擴增內容。

(2) 預期效益：

- I. 產生數位模型庫分類架構建議表。
- II. 檢視國內現有主要數位典藏資源目錄。

#### 7、國際劇本編舟工作坊

(1) 計畫重點：為推動 109 年劇本創作及改編國際工作坊，進行前置作業，擬接洽國內外知名編劇與製作單位，預約相關師資及規劃課程。

(2) 預期效益：廣泛洽詢業界，尋覓優良師資、確認工作方法與廣招潛力學員。

#### 8、連結在地片場、系統性催生影視產製能量計畫

(1) 計畫重點：為增進國產影視產製能量，大幅擴增在地原創內容，擬結合臺灣本地片場，接軌片場投資及搭景計畫，推動拍攝具市場潛力與在地內容之影視作品，透過國內量產與國際合製等方式，將臺灣戲劇推上國際舞台，本年度將進行諮詢會議及建立相關人才庫及名單，裨益計畫推動。

(2) 預期效益：本年度將完成諮詢會議及前期規劃，與民間及片場洽詢相關合作可能，裨利推動正式計畫，以增加臺灣電影及影視作品產量，孵育在地製作人才，吸引海外人才回流，連結市場價值與國際趨勢。

#### 9、漫畫基地營運管理計畫(跨處計畫)

- (1) 計畫重點：為 109 年本院將承接文化部維運「漫畫基地」(臺北市華陰街 36 號、38 號)，了解其相關內容與配置，規劃修改目前營運方向之優缺點。
  - I. 召開漫畫產業諮詢會，了解產業發展困境，聽取業界建言。
  - II. 蒐整並檢視 108 年進駐漫畫基地之創作作品，評估市場發展潛力。
  - III. 蒐集漫畫產業相關資訊，作為未來策展方向參考。
- (2) 預期效益：了解並熟悉「漫畫基地」營運情形，以順利於 109 年接手營運。

#### 10、推動數位出版及外譯推廣轉型創新計畫(跨處計畫)

- (1) 計畫重點：109 年執行將承接文化部數位出版創新及出版版權推動業務，為確立未來計畫推動重點與策略，規劃於 108 年展開前置作業。
  - I. 參與文化部 108 年「臺灣圖書國際版權資訊平台及經濟計畫」，藉以了解計畫執行情形，並評估是否改變作法。
  - II. 參觀國際版權活動，了解國際版權發展情況。
- (2) 預期效益：了解計畫以前年度執行情形與效益，藉由實地觀察版權市場趨勢，作為 109 年計畫執行參考依據。

### (四) 全球市場計畫

全球市場 108 年工作項目如下：

#### 1、策劃參與國際展會

- (1) 計畫重點：以推展本國內容產品至海外市場群眾，製造口碑為目標，藉由參與重要國際展會及節慶，作為後續本院承辦業務與規劃國際拓展藍圖之參考。並於展會期間配合各項必要國際論壇，對參與者介紹本院規劃與釋出合作訊息，並透過展會取得潛在連結，協助本院輔導之產業開拓新的商業模式。達成目標之策略設定為：
  - I. 組團參與各內容國際展會或節慶，於展期前後協助處理參展



各項事務，增進本國各內容進入國際市場機會。

II. 透過展會官方相關出版物，投放台灣內容文宣，對展會參與者進行曝光，加強國際能見及本院知名度。

III. 透過展會各式交流媒合活動，主動開發各領域重要人士名單，開拓海外商機。

(2) 預期效益：

I. 於國際展會或節慶活動設置本國展位，以國家隊形象輸出各文化內容，增加本國品牌吸引力。促進海外銷售與增加本國內容之國際能見度。

II. 彙整當季本國各內容最新產業數據資料，供國際買家或潛力合作夥伴掌握本國最新動脈和趨勢，以期促成跨國合作。

## 2、全球市場佈局與拓展計畫

(1) 計畫重點：本計畫旨為建構國際銷售通路，並透過國際通路進行行銷曝光，並建立國際合作夥伴，制定本院國際業務拓展方針與各期規劃藍圖。國際通路目標對象為各區域之發行商（經銷商）、實體場域通路、代理商、展演經紀、製作公司、以及海外投資者。並透過與目標廠商建立合作關係，增加本國內容產品於目標市場銷售與曝光機會，並取得市場反饋，協助產製端調整。達成目標之策略設定為：

I. 建構國際銷售與資訊情報通路，透過佈局及拓展之通路進行行銷曝光，建立國際合作夥伴。

II. 帶領業者拜訪海外大型買主，建立連結關係，並提出合作計畫、建立合作機制。

III. 於展會論壇報名擔任講者，對參與論壇人士介紹本院目標與服務，提供國際合作機會。

IV. 透過各式展會參與以及商洽拜訪，取得國際通路連結，並以銷售本國內容產品為目標。

(2) 預期效益：

I. 建立海外合作關係，並透過關係建立吸引海外單位與本院進行相關合製、投資等合作。

II. 與國際大型買主或潛力投資者建立關係，透過本院輸出相關提案，促進海外銷售與增加本國內容之國際能見度。

### 3、鍊結國外關鍵資源網絡

(1) 計畫重點：為本院針對海外相關單位進行拜訪，建立聯盟與合作機制，主要洽談對象以本國現已具有良好交流基礎之國家為據點，如各國相關產業協會以及國際型新媒體平台，以據點經營、口碑擴散的方式對外鍊結關鍵資源，如美加、德法、日韓、星馬、紐澳及中國等。

(2) 預期效益：

- I. 拜訪海外相關單位，取得關鍵資源連結，主動推廣本國內容產品。
- II. 針對國際型新媒體平台，進行直接銷售與合作提案，促進合作商机。

### 4、國家品牌整合行銷宣傳計畫

(1) 計畫重點：藉由參與重要國際展會及節慶，作為國家品牌整合行銷參考，本計畫除銜接原文化部各內容展會業務外，期以國家隊形象，規劃合適本國之行銷策略及藍圖。達成目標之策略設定為：

- I. 透過實際參與國際指標性展會或節慶，逐步整合本國各領域內容品牌，以建立國家隊國際整體形象，提升本國各內容進入國際市場機會。
- II. 以科技等元素加入文化內容展會，型塑本國展會品牌形象，並產生與他國展位之差異，協助吸引買主或目標通路參觀，取得國際通路。
- III. 於目標市場進行行銷曝光，對該國群眾塑造本國文化內容形象，並透過產品口碑外溢效果，提升我國文化品牌好感度。

(2) 預期效益：

- I. 制定本院海外行銷長期方針與規劃藍圖。
- II. 於海外產業相關媒體含線上平台等採購廣告，介紹本院任務及相關計畫。
- III. 於國際新聞媒體發佈本國各文化內容重點趨勢及脈動，提升國際知名度，推廣本國產業整體形象。

## (五) 行政管理計畫

行政管理處組係組織內部管理與後勤支援部門。核心業務係包括：

- 1、組織典章制度之制定與修訂。
- 2、董監事會議幕僚作業。
- 3、人力資源管理。
- 4、總務採購作業。
- 5、法務：法遵政策及作業規範，內部法律意見或相關法令諮詢。
- 6、主辦出納業務。
- 7、文書、印信及一般行政庶務管理。
- 8、資通安全管理。
- 9、其他專案業務（文化內容產業設施之受託營運管理事項等）。

108 年度除依業務職掌執行各項業務外，並配合支援各處室。本年度工作重點以董監事會會務運作、進用人力、建立典章制度、導入各項行政支援系統、本院辦公及對外服務空間整備等為目標。

### 1、董監事會議幕僚作業

- (1) 計畫重點：工作內容重點為排定會議時間、議程擬定、出席人數統計及會場之安排準備、董監事會會議之紀錄、董監事基本資料及通訊資料建檔與連繫並適時向董事長、常務監事報告會務狀況。計畫執行預計期程：108 年 6 月至 108 年 12 月。
- (2) 預期效益：妥善辦理董、監事會議相關事項，加強執行部門與董、監事會及董事會各功能小組之連繫與互動。並適時向董事長及常務監事報告會務狀況，建立良好的溝通模式，以利院務之運作。

### 2、人力資源管理

#### (1) 計畫重點：

- I. 人力進用計畫：為健全本院營運與對外服務功能，本院於成立後將逐步進用各類專業人力，預計 108 年底將進用 70

人。

- II. 建立內部管理規章：規劃與管理本院人力資源政策及各項事務，訂定相關管理規章辦法，以確保人資及院務流程合法、運作順暢。
  - III. 訂定績效管理制度：設計合理有效的績效管理制度，協助主管引導員工達成個人年度績效目標，以完成本院策略目標。
  - IV. 規劃職工福利計畫：設計全人福利計畫，照護員工身心健康，儲備員工活力，創造和諧工作條件，以留置關鍵優秀人才。
  - V. 規劃員工教育訓練：提供員工在職進修管道，辦理各項講座，提升員工素質，保持組織競爭力。
  - VI. 完備本院人力資源系統：人力資源系統的建置與導入，建置並維護內部人力資源相關紀錄，架構合宜、友善及安全的作業環境。
  - VII. 計畫執行預計期程：108年6月至108年12月。
- (2) 預期效益：維持勞資和諧關係、建立友善職場、照護員工身心健康、提升員工工作效率、促進院務運作順暢。

### 3、總務暨行政管理

- (1) 計畫重點：為推動院務順利運作及例行事務有效管理，配合院務之運作，妥善辦理各項例行性工作及辦公室新址之臨時辦公空間徵求、規劃設置及管理維運。本計畫工作重點為辦公室租賃費用、辦公室裝修與環境管理維護、維護會議室影音設備以提供較好設備及環境、辦公設備增購、辦公室事務機設備租賃、本院電子設備保險及各項系統維護合約管理、公務車租賃及會議室管理等。計畫執行預計期程：108年7月至108年12月。
- (2) 預期效益：完成新址臨時辦公室之規畫設置，藉以提供本院同仁妥適辦公環境，以確保各項業務順利進行。

### 4、資訊系統規劃與管理

- (1) 計畫重點：依據本院「組織規程」，行政管理處之工作職掌包括「資通安全及檔案管理」。為確保資通安全並健全管理資訊系統，以期提升工作效率，降低人力作業成本，並發揮數據彙

整統計功能以提供各處業務規劃參考需求。初期計畫內容重點包含：各作業系統之規畫與建立架設、電腦軟硬體設備採購、網站規劃架設與維護、資安架構規劃與建立等採購計畫。計畫執行預計期程：108年7月至108年12月。

- (2) 預期效益：在符合本院業務使用需求及採購預算前提下，嚴格控管相關資訊安全避免資訊安全威脅發生。健全本會資訊設備，以期提升工作效率，降低人力成本，提供安全保障之資訊環境。

## 5、專業諮詢

- (1) 計畫重點：依據本院「組織章程」規定，行政管理處之工作職掌包括「組織典章制度之制定與修訂」及「法遵政策及作業規範，內部法律意見或相關法令諮詢」。為使本院各處相關業務運作順利，行政管理處作為本院法務諮詢窗口，將因應業務發展之需，檢視修訂各項規章、作業規則外，並適時彙整並轉達各業務部門所需法務諮詢內容，聯繫本院委託之法律顧問，協助即時獲得完整法務意見。本院亦將視業務需求，另有財會顧問、會計師事務所協助相關業務執行，計畫執行預計期程：108年7月至108年12月。
- (2) 預期效益：依據各處所提之法務、財會事項，透過顧問、律師會計師專業協助，即時解決問題。

## (六) 公共關係計畫

提升本院對業者專業服務的品牌印象，讓各界了解本院功能與任務，並增進與各界即時、雙向互動溝通，提高參與政策推動之動能，以爭取社會的信賴和了解。未來公共關係業務計畫將在新聞輿情、公共關係、業務推廣等面向推動108年度的業務計畫。

- (1) 計畫重點：

- I. **公共關係活動**：辦理記者會、媒體與訪賓交流活動，分享我國在推動文化內容產業之服務內容與成果，取得各界的了解與支持。此外，國會議員對本院發展樂觀其成並高度關注，基於雙方具有共同之社會服務功能，將強化國會聯繫協調，擴大各界參與，有效促進業務精進，及未來工

作規劃及落實。

II. **新聞輿情與產業新聞蒐集系統建置維運**：為利蒐集相關之新聞輿情並即時反映，並與全球文化產業發展同步，建置輿情與產業新聞蒐集資訊系統並維運，提升內部政策規劃與對外雙向溝通之效能。

III. **業務推廣**：因應國內外展會之交流、公關服務、與業務推廣活動之需要，編製文宣品、影音資料、建置自媒體及整合其他行銷通路資源，增加社會大眾理解，提高臺灣文化內容產業的整體國家品牌形象的能見度，以達到最佳露出與推廣效益。

(2) 預期效益：資訊公開透明，有效傳達服務內容；專業和善公關服務，增進與社會溝通及中介服務平台角色；媒體溝通與交流，以推廣本會服務內容與成果，拓展策進文化內容之專業形象、擴大社會之連結與知曉度。

## 二、固定資產之建設改良擴充

本院無。

## 三、代管資產

本院電腦相關及辦公設備購置，預算來自文化部公務預算補助，包含文化部動支第一預備金 61 萬元及第二預備金 1,771 萬 5 千元，本年度共計 1,832 萬 5 千元列入代管資產。

### **參、本年度政府機關核撥經費概述**

108 年本院整體預算皆為文化部公務預算補助，包含文化部移撥預算 1 億 2,250 萬元、文化部動支第一預備金 824 萬 8 千元及第二預備金 9,778 萬 6 千元，共計 2 億 2,853 萬 4 千元。本院依業務規劃，其中經常門經費為營運經費 2 億 1,020 萬 9 千元，各項設備購置為資本門經費 1,832 萬 5 千元，帳列「代管資產」。



## **肆、本年度預算概要：**

### **一、收支餘絀概況：**

本院 108 年度業務收入預估為 2 億 1,204 萬 2 千元，政府公務預算補助收入預估為 2 億 1,020 萬 9 千元，代管資產本年度提列折舊 183 萬 3 千元，同時由遞延收入轉政府專案補助收入計 183 萬 3 千元；業務成本與費用預估行銷及業務費用 1 億 3,659 萬 6 千元、管理及總務費用 7,544 萬 6 千元，共計 2 億 1,204 萬 2 千元，本年度預估餘絀 0 元。

本院 108 年度收入、支出及餘絀圖表，如圖一。(因本院 108 年度成立尚未有決算數，故無編製最近 5 年收入與支出圖表)

### **二、餘絀撥補概況：**

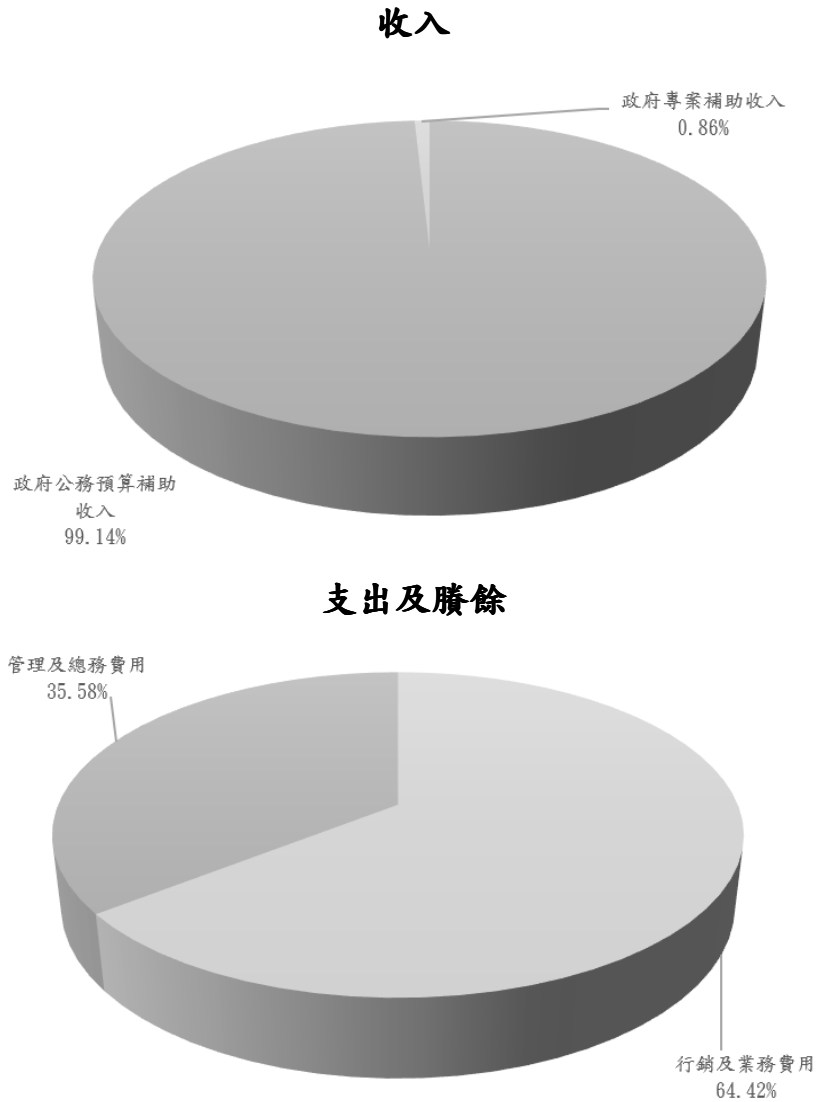
本院 108 年成立未有累積賸餘金額。

### **三、現金流量概況：**

本院 108 年度預估投資活動之淨現金流出為 1,832 萬 5 千元，籌資活動之淨現金流入為 1,832 萬 5 千元，故本年度現金及約當現金之淨增減 0 元。

## 108 年度收入、支出及賸餘

圖一



單位：新臺幣千元

收入	108 年度 預算數	支出及賸餘	108 年度 預算數
業務收入		業務成本與費用	
政府公務預算補助收入	210,209	行銷及業務費用	136,596
政府專案補助收入	1,833	管理及總務費用	75,446
		本期賸餘	-
<b>合計</b>	<b>212,042</b>	<b>合計</b>	<b>212,042</b>

## 伍、其他

本院依據「文化內容策進院設置條例」於今年正式設立之行政法人，惟本年度營運始於下半年度，故購置電腦相關及辦公設備之折舊攤銷5年，未達全年使用，故108年度預算以半年期間攤提。本年度預估購置電腦相關及辦公設備之經費為1,832萬5千元，依5年提列折舊，每年應提折舊費用366萬5千元，承上述說明，故本年度提列折舊費用為183萬3千元。

# 主要表

文化內容策進院  
收支餘絀預計表

中華民國108年度

單位:新臺幣千元

前年度決算數		科 目	本年度預算數		上年度預算數		比較增減(-)		說 明
金 額	%		金 額	%	金 額	%	金 額	%	
-	-	收入	212,042	100.00	-	-	212,042	-	
-	-	業務收入	212,042	100.00	-	-	212,042	-	
-	-	政府公務預算補 助收入	210,209	99.14	-	-	210,209	-	
-	-	政府公務預算 補助收入	210,209	99.14	-	-	210,209	-	
-	-	政府專案補助收 入	1,833	0.86	-	-	1,833	-	
-	-	政府專案補助 收入	1,833	0.86	-	-	1,833	-	
-	-	支出	212,042	100.00	-	-	212,042	-	
-	-	業務成本與費用	212,042	100.00	-	-	212,042	-	
-	-	行銷及業務費用	136,596	64.42	-	-	136,596	-	
-	-	業務費用	136,596	64.42	-	-	136,596	-	
-	-	管理及總務費用	75,446	35.58	-	-	75,446	-	
-	-	管理費用及總 務費用	75,446	35.58	-	-	75,446	-	
-	-	本期餘絀	-	-	-	-	-	-	

文化內容策進院  
**餘絀撥補預計表**

中華民國108年度

單位:新臺幣千元

上年度預算數		科 目	本年度預算數		說 明
金 額	%		金 額	%	
-		<b>賸餘之部</b>	-	-	
-		本期賸餘	-	-	
-		前期未分配賸餘	-	-	
-		會計政策變動及前期錯誤更正累積影響數	-	-	
-		公積轉列數	-	-	
-		其他轉入數	-	-	
-		<b>分配之部</b>	-	-	
-		填補累積短絀	-	-	
-		提存公積	-	-	
-		賸餘撥充基金數	-	-	
-		解繳國庫淨額	-	-	
-		其他依法分配數	-	-	
-		<b>未分配賸餘</b>	-	-	
-		<b>短絀之部</b>	-	-	
-		本期短絀	-	-	
-		前期待填補之短絀	-	-	
-		會計政策變動及前期錯誤更正累積影響數	-	-	
-		其他轉入數	-	-	
-		<b>填補之部</b>	-	-	
-		撥用賸餘	-	-	
-		撥用公積	-	-	
-		折減基金	-	-	
-		國庫撥款	-	-	
-		<b>待填補之短絀</b>	-	-	

文化內容策進院  
現金流量預計表

中華民國108年度

單位:新臺幣千元

項 目	預算數	說明
<b>業務活動之現金流量</b>	-	
本期餘絀	-	
利息股利之調整		
未計利息股利之本期餘絀		
調整非現金項目	-	加：折舊、減損及折耗 1,833
		減：遞延收入轉政府專案補助收入 1,833
<b>業務活動之淨現金流入（流出）</b>	-	
<b>投資活動之現金流量</b>	<b>(18,325)</b>	
增加無形資產及其他資產	(18,325)	增加其他資產-代管資產 18,325
<b>投資活動之淨現金流入（流出）</b>	<b>(18,325)</b>	
<b>籌資活動之現金流量</b>	<b>18,325</b>	
增加短期債務、流動金融負債及其他負債	18,325	增加其他負債-遞延收入 18,325
<b>籌資活動之淨現金流入（流出）</b>	<b>18,325</b>	
<b>現金及約當現金之淨增（淨減）</b>	-	
期初現金及約當現金	-	
期末現金及約當現金	-	

# 明 細 表



文化內容策進院  
**政府公務預算補助收入明細表**

中華民國108年度

單位:新臺幣千元

科目及營運項目	本年度預算數	說明
政府公務預算補助收入	210,209	
政府公務預算補助收入	210,209	文化部政府補助收入，年列210,209千元

備註：文化部公務預算補助共228,534千元，其中210,209千元作為營運之運作經費，18,325千元作為購置資產及設備之經費列「代管資產」

文化內容策進院  
政府專案補助收入明細表

中華民國108年度

單位:新臺幣千元

科目及營運項目	本年度預算數	說明
政府專案補助收入	1,833	
政府專案補助收入	1,833	代管資產本期提列折舊數，將遞延收入轉政府專案補助收入，年列1,833千元。

文化內容策進院  
**行銷及業務費用明細表**

中華民國108年度

單位:新臺幣千元

前年度決算數	上年度預算數	科目及業務計畫項目	本年度預算數
-	-	<b>行銷及業務費用</b>	<b>136,596</b>
-	-	<b>業務費用</b>	<b>136,596</b>
-	-	<b>服務費用</b>	<b>87,100</b>
-	-	郵電費	40
-	-	旅運費	5,368
-	-	印刷裝訂與廣告費	16,885
-	-	保險費	380
-	-	一般服務費	42,906
-	-	專業服務費	21,321
-	-	公共關係費	200
-	-	<b>材料及用品費</b>	<b>12,788</b>
-	-	用品消耗	12,788
-	-	<b>租金與利息</b>	<b>11,570</b>
-	-	地租	8,435
-	-	機器租金	70
-	-	交通及運輸設備租金	1,065
-	-	什項設備租金	2,000
-	-	<b>會費、捐助、補助、分攤、救助(濟)與交流</b>	<b>17,500</b>
-	-	<b>活動費</b>	
-	-	會費	200
-	-	捐助、補助與獎助	17,300
-	-	<b>其他</b>	<b>7,638</b>
-	-	其他費用	7,638

文化內容策進院  
**行銷及業務費用說明**

中華民國108年度

科 目	說 明
<b>行銷及業務費用</b>	
<b>業務費用</b>	
<b>服務費用</b>	
郵電費	本院各業務執行計畫郵資費用，年列40千元。
旅運費	本院各業務執行計畫出差旅運費，年列5,368千元。
印刷裝訂與廣告費	本院各業務執行計畫印刷裝訂及廣告費用，年列16,885千元。
保險費	本院各業務執行計畫責任保險費用，年列380千元。
一般服務費	本院各業務執行計畫各項代辦、外包執行及手續費用，年列42,906千元。
專業服務費	本院各業務執行計畫各項專業服務費用，年列21,321千元。
公共關係費	本院各業務執行計畫負責人、專家學者及評議委員等餐敘晤談或紀念品費用，年列200千元。
<b>材料及用品費</b>	
用品消耗	本院各業務執行計畫各項辦公事務用品及消耗品費用，年列12,788千元。
<b>租金與利息</b>	
地租	本院各業務執行計畫各項活動場地租金費用，年列8,435千元。
機器租金	本院各業務執行計畫各項活動電腦設備等硬體租金費用，年列70千元。
交通及運輸設備租金	本院各業務執行計畫各項活動交通運輸設備租金費用，年列1,065千元。
什項設備租金	本院各業務執行計畫各項活動辦理相關設備租金費用，年列2,000千元。
<b>會費、捐助、補助、分攤、救助（濟）與交流活動費</b>	
會費	本院各業務執行計畫參加國際組織會費，年列200千元。
捐助、補助與獎助	本院各業務執行計畫辦理各項補助費用，年列17,300千元。
<b>其他</b>	
其他費用	本院各業務執行計畫其他行政管理費用，年列7,638千元。

文化內容策進院  
**管理及總務費用明細表**

中華民國108年度

單位:新臺幣千元

前年度決算數	上年度預算數	科目及業務計畫項目	本年度預算數
-	-	<b>管理及總務費用</b>	<b>75,446</b>
-	-	<b>管理費用及總務費用</b>	<b>75,446</b>
-	-	<b>用人費用</b>	<b>32,076</b>
-	-	正式員額薪資	23,930
-	-	超時工作報酬	500
-	-	獎金	2,270
-	-	退休及卹償金	1,412
-	-	福利費	3,964
-	-	<b>服務費用</b>	<b>29,567</b>
-	-	水電費	416
-	-	郵電費	90
-	-	旅運費	1,740
-	-	印刷裝訂與廣告費	3,160
-	-	修理保養及保固費	20,580
-	-	一般服務費	380
-	-	專業服務費	2,101
-	-	公共關係費	1,100
-	-	<b>材料及用品費</b>	<b>30</b>
-	-	用品消耗	30
-	-	<b>租金與利息</b>	<b>11,940</b>
-	-	地租	10,135
-	-	機器租金	689
-	-	交通及運輸設備租金	430
-	-	什項設備租金	686
-	-	<b>折舊、折耗及攤銷</b>	<b>1,833</b>
-	-	其他折舊性資產折舊	1,833

文化內容策進院  
**管理及總務費用說明**

中華民國108年度

科 目	說 明
<b>管理及總務費用</b>	
<b>管理費用及總務費用</b>	
<b>用人費用</b>	
正式員額薪資	本院正式員工薪資，年列23,930千元。
超時工作報酬	本院加班費及誤餐費，年列500千元。
獎金	本院員工年終獎金、績效獎金及不休假獎金，年列2,270千元。
退休及卹償金	本院員工退休、離職及卹償金，年列1,412千元。
福利費	本院員工勞健保費、健康檢查及各項福利金，年列3,964千元。
<b>服務費用</b>	
水電費	本院水電費，年列416千元。
郵電費	本院郵電費，年列90千元。
旅運費	本院出差旅運費，年列1,740千元。
印刷裝訂與廣告費	本院印刷裝訂及廣告費，年列3,160千元。
修理保養及保固費	本院辦公室裝修等各項修護保養費，年列20,580千元。
一般服務費	本院年終活動、各項文康活動及禮品費用，年列380千元。
專業服務費	本院法律、會計等各項專業諮詢及教育訓練等費用，年列2,101千元。
公共關係費	本院業務所需之餐敘及公關餽贈等費用，年列1,100千元。
<b>材料及用品費</b>	
用品消耗	本院辦公事務用品消耗，年列30千元。
<b>租金與利息</b>	
地租	本院活動場地相關租金，年列10,135千元。
機器租金	本院電腦及辦公室事務機租賃費，年列689千元。
交通及運輸設備租金	本院公務車等租賃費，年列430千元。
什項設備租金	本院辦公所需之雜項設備租金，年列686千元。
<b>折舊、折耗及攤銷</b>	
其他折舊性資產折舊	本院代管資產折舊費用，年列1,833千元。

文化內容策進院  
固定資產建設改良擴充明細表

中華民國108年度

單位:新臺幣千元

項 目	本年度預算數	說 明

備註：文化部補助本院，購置電腦相關及辦公設備共18,325千元，列「代管資產」

文化內容策進院  
資產折舊明細表

中華民國108年度

單位:新臺幣千元

項 目	不動產、廠房及設備					什項資產		合 計
	土 地 改 良 物	房 屋 及 建 築	機 械 及 設 備	交 通 及 運 輸 設 備	租 賃 資 產	代 管 資 產		
前年度決算資產原值	-	-	-	-	-	-	-	-
上年度預計增(減)資產原值	-	-	-	-	-	-	-	-
本年度預計增(減)資產原值	-	-	-	-	-	18,325		18,325
資產重估增值額	-	-	-	-	-	-	-	-
本年度(12月底)止資產總額	-	-	-	-	-	18,325		18,325
本年度應提折舊額	-	-	-	-	-	1,833		1,833
管理及總務費用	-	-	-	-	-	1,833		1,833

備註：文化部補助本院，購置電腦相關及辦公設備共18,325千元，列「代管資產」，本年度代管資產提列折舊1,833千元。



## 參考表

文化內容策進院

**預計平衡表**

中華民國108年12月31日

單位:新臺幣千元

106年12月31日 實際數	科 目	108年12月31日 預計數	107年12月31日 預計數(修正)	比較增減
-	資產	16,492	-	16,492
-	其他資產	16,492	-	16,492
-	什項資產	16,492	-	16,492
-	代管資產	18,325	-	18,325
-	累計折舊—代管資產	(1,833)	-	(1,833)
-	資產合計	16,492	-	16,492
-	負債	16,492	-	16,492
-	其他負債	16,492	-	16,492
-	遞延負債	16,492	-	16,492
-	遞延收入	16,492	-	16,492
-	負債合計	16,492	-	16,492
-	淨值	-	-	-
-	淨值合計	-	-	-
-	負債及淨值合計	16,492	-	16,492

文化內容策進院  
**5年來主要營運項目分析表**

中華民國108年度

單位:新臺幣千元

年度及項目	單位	數量	單位成本 (元)或平均 利(費)率	預(決)算數	說明
<b>本年度預算數</b>				<b>212,042</b>	
行銷及業務費用				136,596	
管理及總務費用				75,446	
<b>上年度預算數</b>				-	
行銷及業務費用				-	
管理及總務費用				-	
<b>前年度決算數</b>				-	
行銷及業務費用				-	
管理及總務費用				-	
<b>105年度決算數</b>				-	
行銷及業務費用				-	
管理及總務費用				-	
<b>104年度決算數</b>				-	
行銷及業務費用				-	
管理及總務費用				-	

文化內容策進院  
員工人數彙計表

中華民國108年度

單位:人

職 類 (稱)	本年度員額 預 計 數	說 明
正式人員(一般人員)	70	1. 本院係依據「文化內容策進院組織編制表」規定進用員額，108年度預計員額70人。 2. 本院設有五處二室分別為策略研究處、文化金融處、產業策進處、全球市場處、行政管理處、財務室及公共關係室。 3. 本院置董事長1人、院長1人、副院長1至2人，院長及副院長下設一級高級專員、二級高級專員、一級專員及二級專員四個職務。 4. 基於本院人員控制幅度之需要，得分設一級主管(處長)及二級主管(主任/組長/專案經理)若干名，一級主管由一級高級專員兼任，二級主管得由二級高級專員或一級專員兼任，均另發給主管加給。
合 計	70	

文化內容策進院  
用人費用彙計表

中華民國108年度

單位:新臺幣千元

科 目	本年度預算數	說明
正式員額薪資	23,930	
超時工作報酬	500	
獎金	2,270	
退休及卹償金	1,412	
福利費	3,964	
<b>合 計</b>	<b>32,076</b>	

文化內容策進院  
各項費用彙計表  
中華民國108年度

單位:新臺幣千元

前年度 決算數	上年度 預算數	科 目	本年度預算數		
			合 計	行銷及業務 費用	管理及總務 費用
-	-	<b>用人費用</b>	<b>32,076</b>	-	<b>32,076</b>
-	-	正式員額薪資	23,930	-	23,930
-	-	超時工作報酬	500	-	500
-	-	獎金	2,270	-	2,270
-	-	退休及卹償金	1,412	-	1,412
-	-	福利費	3,964	-	3,964
-	-	<b>服務費用</b>	<b>116,667</b>	<b>87,100</b>	<b>29,567</b>
-	-	水電費	416	-	416
-	-	郵電費	130	40	90
-	-	旅運費	7,108	5,368	1,740
-	-	印刷裝訂與廣告費	20,045	16,885	3,160
-	-	修理保養及保固費	20,580	-	20,580
-	-	保險費	380	380	-
-	-	一般服務費	43,286	42,906	380
-	-	專業服務費	23,422	21,321	2,101
-	-	公共關係費	1,300	200	1,100
-	-	<b>材料及用品費</b>	<b>12,818</b>	<b>12,788</b>	<b>30</b>
-	-	用品消耗	12,818	12,788	30
-	-	<b>租金與利息</b>	<b>23,510</b>	<b>11,570</b>	<b>11,940</b>
-	-	地租	18,570	8,435	10,135
-	-	機器租金	759	70	689
-	-	交通及運輸設備租金	1,495	1,065	430
-	-	什項設備租金	2,686	2,000	686
-	-	<b>折舊、折耗及攤銷</b>	<b>1,833</b>	-	<b>1,833</b>
-	-	其他折舊性資產折舊	1,833	-	1,833
-	-	<b>會費、捐助、補助、分攤、救助 (濟)與交流活動費</b>	<b>17,500</b>	<b>17,500</b>	-
-	-	會費	200	200	-
-	-	捐助、補助與獎助	17,300	17,300	-
-	-	<b>其他</b>	<b>7,638</b>	<b>7,638</b>	-
-	-	其他費用	7,638	7,638	-
-	-	<b>合 計</b>	<b>212,042</b>	<b>136,596</b>	<b>75,446</b>

文化內容策進院  
**公務車輛明細表**

中華民國108年度

單位:新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客數量 (不含司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方公分)	油料費(全年)			養護費	備 註
					數量 (公升)	單價 (元)	金額		
									本院無購置公務車

